

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

\*\*\*\*\*

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

STRUCTURE INTERNE DE GESTION  
ADMINISTRATIVE DES MARCHES

\*\*\*\*\*

UNITE DES APPELS D'OFFRES

\*\*\*\*\*

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

\*\*\*\*\*

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

\*\*\*\*\*

GENERAL SECRETARIAT

\*\*\*\*\*

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS  
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ENTITIES

\*\*\*\*\*

TENDER UNIT

\*\*\*\*\*

## AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° ~~003~~ /ASMI/MINESUP/SIGAMP/2026 DU ~~03 JUILLET 2026~~ POUR LA PRESELECTION DES  
CONSULTANTS/CABINETS D'ETUDES EN VUE DE L'ELABORATION DU PLAN DE MISE EN  
PLACE DE L'UNIVERSITE ENTREPRENEURIALE AU CAMEROUN.

### 1- CONTEXTE GENERAL

Dans le cadre de la mise en œuvre des réformes engagées dans le sous-secteur de l'enseignement supérieur au Cameroun, le Ministère de l'Enseignement Supérieur envisage l'élaboration d'un plan de mise en œuvre de l'université entrepreneuriale au titre de l'exercice budgétaire 2026. Cette initiative s'inscrit dans la continuité de l'adoption de la stratégie de mise en œuvre de l'université entrepreneuriale ainsi que dans le sillage de la loi n°2023/007 du 25 juillet 2023 portant orientation de l'enseignement supérieur au Cameroun, qui consacre le paradigme d'une université-acteur économique. Elle vise à doter les universités d'un cadre juridique, organisationnel et opérationnel favorisant le développement de l'entrepreneuriat universitaire, l'autonomisation financière des institutions et la valorisation de la recherche et de l'innovation. Ce projet participe également à l'atteinte des objectifs de la Stratégie Nationale de Développement 2020-2030 (SND30), notamment en matière de création d'emplois, de développement du capital humain et de transformation structurelle de l'économie nationale. D'où la nécessité d'élaborer un plan cohérent de mise en œuvre de l'université entrepreneuriale assorti d'instruments normatifs adaptés et opérationnels.

### 2- OBJET

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet, la préqualification des consultants devant participer à l'appel d'offres national restreint pour sélectionner un consultant chargé d'élaborer le plan de mise en place de l'Université entrepreneuriale au Cameroun.

### 3- PARTICIPATION

La participation à la présente sollicitation à manifestation d'intérêt est réservée aux cabinets/bureaux d'études justifiant d'une expérience avérée dans les domaines concernés.

Les candidats devront justifier d'une grande expérience capitalisée par leurs Experts dans ces domaines.

### 4- DOSSIER DE CANDIDATURE

Les cabinets/bureaux d'études qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

#### A. Volume 1 « pièces administratives »

Ce volume contiendra les documents ci-après :

| N° D'ORDRE | DOCUMENT                                                                                                                                                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1         | La Déclaration de Manifestation d'Intérêt du candidat timbrée au tarif en vigueur, faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège social, les contacts, etc. |
| A2         | Attestation d'immatriculation timbrée                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A3 | Attestation de conformité fiscale, en cours de validité, (pièce produite en original)                                                                                                                                                                                                                                                |
| A4 | Certificat de non exclusion des marchés publics délivré par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (Pièce produite en Original) comportant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom, adresse et N° de Tel. de la structure ;</li> <li>- N° et objet du dossier de consultation ;</li> <li>- Le Maître d'ouvrage</li> </ul> |
| A5 | Attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire (original)                                                                                                                                                                                                           |
| A6 | Copie certifiée du registre de commerce                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A7 | Plan de localisation signé et certifié sur l'honneur par le soumissionnaire, précisant la commune du lieu d'établissement, la dénomination du quartier et le lieu-dit                                                                                                                                                                |

En cas de groupement de cabinets/bureaux d'études, les pièces A2, A3, A4 et A5 ci-dessus mentionnées doivent être fournies par chaque membre constitutif. Dans ce cas, le mandataire du groupement doit être formellement désigné par un acte notarié joint au présent dossier.

**NB 1** : Un délai de 48 heures est accordé aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

**NB 2** : Toute fausse déclaration entraînera le rejet de l'offre du candidat.

#### B. Volume 2 « offre technique »

Il contiendra tous les documents relatifs à la compétence et aux références générales des soumissionnaires et à leur surface financière placés dans l'ordre indiqué dans le tableau suivant :

| N° D'ORDRE                | DOCUMENTS DE METHODOLOGIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                         |                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1                        | <p><b>Références du Cabinet ou du Bureau d'Etudes Technique (BET)</b> : le candidat présentera ses références dans les études similaires au cours des dix (10) dernières années. Pour être valide, la référence devra être justifiée par les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les copies des contrats signés (première et dernière pages) ;</li> <li>- la copie du procès-verbal de réception ;</li> <li>- l'attestation de bonne fin, le cas échéant signée du Maître d'Ouvrage ;</li> <li>- autres justificatifs le cas échéant et à préciser</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                         |                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| B2                        | <p><b>PERSONNEL CLE</b></p> <p>La consultation sera assurée par une équipe pluridisciplinaire dont les membres doivent justifier d'une disponibilité effective pendant la durée de la mission.</p> <p>Le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Postes</th> <th>Diplômes sollicités (au moins)</th> <th>Qualifications requises</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spécialiste en légistique</td> <td>Droit, toutes spécialités confondues (BAC+5) ou équivalent</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la légistique ;</li> <li>- Avoir au moins participé à deux (02) projets similaires traités au cours des dix (10) dernières années</li> <li>- avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> | Postes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diplômes sollicités (au moins) | Qualifications requises | Spécialiste en légistique | Droit, toutes spécialités confondues (BAC+5) ou équivalent | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la légistique ;</li> <li>- Avoir au moins participé à deux (02) projets similaires traités au cours des dix (10) dernières années</li> <li>- avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.</li> </ul> |
| Postes                    | Diplômes sollicités (au moins)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Qualifications requises                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                         |                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Spécialiste en légistique | Droit, toutes spécialités confondues (BAC+5) ou équivalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la légistique ;</li> <li>- Avoir au moins participé à deux (02) projets similaires traités au cours des dix (10) dernières années</li> <li>- avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.</li> </ul> |                                |                         |                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                          |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spécialiste en droit administratif       | Droit public (BAC+5) ou équivalent                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine du droit administratif ;</li> <li>- avoir au moins participé à deux (02) projets similaires traités au cours des dix (10) dernières années</li> <li>- avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.</li> </ul>                                         |
| Spécialiste en droit des affaires        | Droit des affaires (BAC+5) ou équivalent                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine du droit des affaires ;</li> <li>- Avoir au moins participé à deux (02) projets similaires traités au cours des dix (10) dernières années</li> <li>- avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.</li> </ul>                                                          |
| Spécialiste en fiscalité                 | Droit public (BAC+5) ou équivalent                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la fiscalité ;</li> <li>- Avoir au moins participé à deux (02) projets similaires traités au cours des dix (10) dernières années</li> <li>- avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.</li> </ul>                                                |
| Spécialiste en propriété intellectuelle  | Droit privé (BAC+5) ou équivalent                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la propriété intellectuelle ;</li> <li>- Avoir au moins participé à deux (02) projets similaires traités au cours des dix (10) dernières années</li> <li>- avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.</li> </ul>                                 |
| Spécialiste en planification stratégique | Sciences économiques ou en sciences de gestion (BAC+5) ou équivalent | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la planification stratégique et de la gestion des ressources;</li> <li>- Avoir au moins participé à deux (02) projets similaires traités au cours des dix (10) dernières années</li> <li>- avoir une parfaite maîtrise de l'anglais et du français.</li> </ul> |

Pour être pris en compte le personnel présenté par le Cabinet devra produire :

- un Curriculum Vitae (CV), daté et signé de trois mois au plus ;
- une photocopie certifiée conforme du diplôme requis ;
- une attestation de disponibilité signée sur l'honneur par le personnel.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B3 | <p>Une note méthodologie : cette note méthodologique, qui est une note d'orientation stratégique, décrit la démarche à suivre pour la réalisation desdites prestations ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Compréhension de la mission et observations sur les TDR</b></li> <li>- <b>Plan d'organisation</b> : Ce plan devra présenter globalement les étapes de la démarche à suivre ;</li> <li>- <b>Chronogramme d'exécution</b> : le soumissionnaire devra proposer le chronogramme détaillé des activités à mener pour la réalisation des prestations.</li> </ul> |
| B4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Liste du matériel d'exécution</li> <li>- Matériel de bureau</li> <li>- Matériel informatique</li> <li>- Matériel didactique</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**NB** : Les Termes de Référence (TDR) détaillés de la mission peuvent être obtenus à l'adresse indiquée ci-dessous aux heures suivantes : de 10 heures à 15 heures 30 minutes, heures locales.

#### 5- REMISE DES OFFRES

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS au plus tard le ~~07 JUIL 2026~~ 15 heures précises, heure locale.

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre sous plis scellé dans les délais impartis, une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14<sup>ème</sup> étage de l'Immeuble Ministériel n°2 :

Sur ce plis scellé, la mention ci-dessous devra être inscrite :

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° ~~03~~/ASMI/MINESUP/SIGAMP/2026 DU ~~03~~ JUIN 2026  
 POUR LA PRESELECTION DES CONSULTANTS/CABINETS D'ETUDES EN VUE DE L'ELABORATION DU PLAN DE MISE EN  
 PLACE DE L'UNIVERSITE ENTREPRENEURIALE AU CAMEROUN.  
 « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

**NB** : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans le cas où des problèmes techniques survenus sur la plateforme COLEPS imposeraient d'y recourir.

#### ✚ Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

#### 6- RECEVABILITE DES PLIS

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend deux (02) fichiers électroniques correspondant aux deux (02) volumes administratifs et techniques.

Chaque fichier doit explicitement porter un intitulé qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique). Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

#### 7- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le ..... à 16 heures par la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

Les soumissionnaires ne peuvent assister à cette séance d'ouverture.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis à manifestation d'Intérêt.

## 8- CRITERES D'EVALUATION DE L'OFFRE

### 8.1. Critères éliminatoires

| N°                                                                 | Rubrique                                                                                                                                                                         | Oui/Non |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>I- Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif</b> |                                                                                                                                                                                  |         |
| 1.                                                                 | Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) | Oui/Non |
| <b>II- Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique</b>     |                                                                                                                                                                                  |         |
| 2.                                                                 | Note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur 100                                                                                                                     | Oui/Non |

### 8.1. Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront sur :

| N°           | Désignation                                                                                                                   | Nombre de points |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1-           | Présentation de l'offre                                                                                                       | 05               |
| 2-           | Références du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires                                                  | 20               |
| 3-           | Note méthodologique (compréhension de la mission et observation sur les TDR, plan d'organisation et chronogramme d'exécution) | 15               |
| 4-           | Expérience des Experts affectés à la mission :                                                                                | 55               |
| 5-           | Liste du matériel justifié                                                                                                    | 5                |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                               | <b>100</b>       |

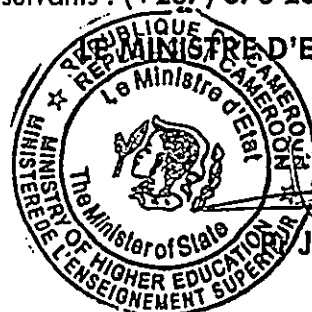
Le score technique minimum requis est de soixante-dix (70) points sur 100.

## 9- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, Service du Matériel et de la Maintenance, porte 1441, au 14<sup>ème</sup> étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis ou en ligne sur les plateformes **COLEPS** ou **PRIDESOFT** aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

## 10- LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.



**Le Ministre d'Etat, MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

**Jacques FAME NDONGO**

### Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-MINESUP (pour Information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-MINESUP (pour archivage).